

«Искра» на \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_  
Формат набора \_\_\_\_\_ кол-во строк \_\_\_\_\_ кол. Симв.  
Полоса \_\_\_\_\_ Дата сдачи \_\_\_\_\_ Корректор \_\_\_\_\_  
Автор \_\_\_\_\_ Секретарь \_\_\_\_\_  
Кто готовил \_\_\_\_\_ Редактор \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.10.2024 г.

№ 718

***О порядке представления и защиты интересов главы  
Котельниковского муниципального района Волгоградской области  
и администрации Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных  
документов и судебных запросов***

Администрация Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления и защиты интересов главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области и администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского

муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области**

**С.А. Понкратов**

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

от 22.10.2024 г. № 718

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке представления и защиты интересов главы  
Котельниковского муниципального района Волгоградской области и  
администрации Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных  
документов и судебных запросов

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления и защиты интересов главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - глава муниципального района) и администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - местная администрация) в судах, рассмотрения исполнительных документов, по которым лицом, участвующим в исполнительном производстве, является глава муниципального района и (или) местная администрация, а также рассмотрения судебных запросов, поступивших главе муниципального района и (или) в местную администрацию.

1.2. Руководители органов местной администрации несут персональную ответственность за обеспечение представления и защиты интересов главы муниципального района и местной администрации в судах, исполнение исполнительных документов и рассмотрение судебных запросов в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок представления и защиты интересов главы муниципального района и местной администрации в судах

2.1. Представление и защиту интересов главы муниципального района и (или) местной администрации в судах обеспечивает отдел правового и кадрового обеспечения местной администрации (далее - юридическая служба). Иные лица могут представлять и защищать интересы главы муниципального района и (или) местной администрации в судах по решению главы муниципального района.

2.2. Поступающие в отдел по организационным и общим вопросам местной администрации повестки, извещения, определения, поручения, исковые заявления, судебные постановления, жалобы, ходатайства и другие документы, относящиеся к судебным делам, по которым лицом, участвующим в деле, является глава муниципального района и (или) местная администрация (далее - судебные документы), регистрируются, учитываются и передаются в юридическую службу не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

2.3. Руководитель юридической службы обеспечивает:

сбор необходимых материалов, документов, доказательств, подтверждающих правовую позицию главы муниципального района и (или) местной администрации;

подготовку исковых заявлений, заявлений, отзывов, объяснений, возражений, жалоб на судебные акты и других судебных документов, подаваемых в суд от имени главы муниципального района и (или) местной администрации;

участие сотрудников юридической службы в судебных заседаниях;

создание комиссии по рассмотрению отдельных вопросов по судебным делам (далее - комиссия) и проведение ее заседания в порядке, предусмотренном в пунктах 2.7., 2.8. настоящего Положения.

2.4. Для представления и защиты в судах интересов главы муниципального района и (или) местной администрации сотрудникам юридической службы и иным лицам выдаются доверенности в порядке, установленном главой муниципального района.

2.5. Юридическая служба ведет реестры судебных дел в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.6. Юридическая служба определяет необходимость получения документов и информации (включая расчет цены иска) от иных органов местной администрации, а также необходимость участия в судебных заседаниях сотрудников иных органов местной администрации.

Органы местной администрации по запросу юридической службы обязаны представлять документы и информацию, необходимые для представления интересов главы муниципального района и (или) местной администрации в суде, а также обеспечивать участие своих сотрудников в судебных заседаниях.

2.7. Решения, влекущие изменение правовой позиции по судебному делу [об отказе от иска, о признании иска, о заключении мирового соглашения, о необжаловании судебных актов, вынесенных не в пользу главы муниципального района и (или) местной администрации, об обжаловании судебных актов, вынесенных в пользу главы муниципального района и (или) местной администрации], решения о неучастии в судебных заседаниях принимаются комиссией.

Комиссия не является постоянно действующей и создается для рассмотрения конкретной правовой ситуации по судебным делам правовым актом местной администрации на основании докладной записки руководителя юридической службы.

Докладная записка должна содержать краткое изложение судебного спора и правовых позиций участников дела,

аргументированные предложения об изменении правовой позиции, а также информацию о процессуальных сроках, в течение которых должно быть принято решение комиссии.

2.8. Комиссию возглавляет глава муниципального района либо один из его заместителей.

В состав комиссии в установленном порядке включаются руководитель органа местной администрации, к сферам ведения которого относятся вопросы рассматриваемого судебного спора, представитель юридической службы, а также представители иных органов местной администрации, в случае если судебный спор касается их полномочий.

Регламент комиссии утверждается при ее создании с учетом процессуальных сроков, указанных в докладной записке.

Решение комиссии является обязательным для исполнения лицами, представляющими интересы главы муниципального района, местной администрации.

### 3. Порядок рассмотрения исполнительных документов

3.1. Поступающие в отдел по организационным и общим вопросам местной администрации исполнительные документы регистрируются, учитываются и передаются в орган местной администрации, к компетенции которого относится совершение действий, связанных с исполнением исполнительного документа.

3.2. Руководитель соответствующего органа местной администрации обеспечивает совершение действий, необходимых для исполнения исполнительного документа.

3.3. Рассмотрение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов об обращении взыскания на средства бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области, производится с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### 4. Порядок рассмотрения судебных запросов

4.1. Судебные запросы, поступившие главе муниципального района или в местную администрацию, направляются для исполнения главой муниципального района руководителю органа местной администрации, в распоряжении которого находятся документы или информация, запрошенная судом.

4.2. Руководитель соответствующего органа местной администрации обеспечивает подготовку и представление необходимых документов и ответа на судебный запрос в суд в срок, установленный судом.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке  
представления и защиты  
интересов главы  
Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области и  
администрации  
Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области в  
судах, рассмотрения  
исполнительных документов и  
судебных запросов

## РЕЕСТР

судебных дел, рассматриваемых в судах общей юрисдикции (или арбитражных судах) стороной (заинтересованным лицом) или третьим лицом, в которых является глава Котельниковского муниципального района Волгоградской области и администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области

№ п/п	Истец (заявитель)	Ответчик	Третьи лица (заинтересованн ые лица)	Наименование суда, номер дела	Предмет спора	Результат рассмотре ния	Представит ель
1	2	3	4	5	6	7	8

